

قوانین کار در آزمایشگاه های فارماسیوتیکس

تمامی دانشجویان، دستیاران محترم که در آزمایشگاه فارماسیوتیکس کار می کنند موظف به رعایت نکات زیر

هستند:

- ۱- از ابتدای تصویب پروپوزال، فرم شروع به کار تکمیل و تحویل کارشناس آزمایشگاه دهد.
- ۲- نظم و انضباط و اصول ایمنی در آزمایشگاه را رعایت کند.
- ۳- در حفظ و نگهداری کلید کمد و کلیه وسایلی که به وی تحویل داده می شود، کوشا باشد و پس از اتمام کار پژوهشی یا پایان نامه و قبل از انجام امور فارغ التحصیلی، کلید و وسایل را تحویل کارشناس آزمایشگاه دهد، در غیر این صورت انجام فرایند فارغ التحصیلی تا زمان تحویل موارد ذکر شده به تاخیر خواهد افتاد.
- ۴- لیست مواد مورد استفاده خود را به همراه Safety Sheet هر کدام از مواد خطر آفرین، به کارشناس آزمایشگاه تحویل دهید.
- ۵- در طول کار در آزمایشگاه از روپوش آزمایشگاه و سایر وسایل ایمنی لازم استفاده نماید.
- ۶- از آوردن همراه در موقع کار در آزمایشگاه خودداری نماید.
- ۷- خوردن و آشامیدن در آزمایشگاه ممنوع است.
- ۸- در صورت نیاز به کار در ساعات غیر اداری، فرم مربوطه را از حفاظت فیزیکی دانشکده تهیه کرده و بعد از تایید توسط استاد راهنما، مدیر گروه و ریاست محترم دانشکده یک کپی از آن را در اختیار کارشناس آزمایشگاه بگذارند.
- ۹- در ساعت غیر اداری، مسئولیت حفظ و نگهداری اموال آزمایشگاه بر عهده دانشجو می باشد.
- ۱۰- قبل از شروع کار در آزمایشگاه جهت برنامه ریزی برای استفاده از دستگاه ها، با کارشناس آزمایشگاه هماهنگ کنید.
- ۱۱- پس از پایان کار، از خاموش بودن کلیه دستگاه ها و چراغ ها و بسته بودن شیر آب مطمئن شود. بدیهی است در صورت بروز هر گونه مشکل ناشی از بی توجهی دانشجو مسئولیت آن بر عهده وی می باشد.
- ۱۲- بعد از پایان کار روزانه، میز کار خود را تمیز کرده و لوازم خود را شسته و در کمد نگهداری نماید.
- ۱۳- جابه جایی دستگاه ها ممنوع است، مگر اینکه با کارشناس آزمایشگاه هماهنگ شود و در حضور ایشان جابه جایی انجام شود.
- ۱۴- در صورت خراب شدن دستگاه یا شکستن شیشه آلات مسئولیت بر عهده دانشجو می باشد و کارشناس آزمایشگاه باید در جریان قرار بگیرد.
- ۱۵- در صورت استفاده نادرست از مواد، وسایل یا دستگاه ها، پس از تذکر کارشناس، دانشجو موظف به اصلاح روش می باشد، در غیر این صورت بسته به نظر کارشناس، استاد راهنما یا مدیر گروه، دانشجو تا زمانی که آموزش کامل ندیده باشد از کار کردن در آزمایشگاه محروم می شود.
- ۱۶- ظرفی که در یخچال نگه داری می شود باید دارای برچسب نام ماده، نام دانشجو، نام استاد راهنما و تاریخ تهیه باشد. (۳۰ مهرماه و ۳۰ اردیبهشت ماه تمامی یخچال های گروه فارماسیوتیکس پاکسازی می شود و نمونه های بدون برچسب دور ریخته خواهد شد).
- ۱۷- در صورت کار با دستگاه ها، نام خود و وضعیت دستگاه را در دفتر هر دستگاه نمایند. (در صورت عدم ثبت نام دانشجو در دفتر، برای دفعات بعدی مجاز به کار با دستگاه نیستند).

۱۸- مسئولیت دستگاہی که دانشجو با آن کار می کند در زمان کار با دانشجو است، لذا در زمانی که دستگاہ روشن است بدون هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه را ترک نکنید.

۱۹- تمامی مواد و حلال هایی که دانشجو در فاز پایان نامه یا کار پژوهشی نیاز دارد توسط استاد راهنما تامین می شود. در صورتی که نیاز به همکاری از طرف آزمایشگاه در موارد محدود وجود داشته باشد، در فرم مربوط به مواد و حلال ها یادداشت می شود و به اطلاع استاد راهنما و مدیر گروه میرسد.

۲۰- مواد دور ریختنی و پسماند حلال ها با هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه در ظروف مخصوص ریخته شود تا به اتاق پسماندها انتقال داده شود.

۲۱- در صورت استفاده از حلال های آلی، مواد خطر آفرین، میکروارگانیسم های آزمایشگاهی و حیوانات آزمایشگاهی، از طریق استاد راهنما مطابق با آیین نامه های مربوطه با هماهنگی کارشناس آزمایشگاه معدوم سازی انجام شود.

تمامی موارد فوق را مطالعه کردم و تمام تلاش خود را در انجام آن خواهم داشت.

نام و نام خانوادگی دانشجو امضا و تاریخ

نام استاد راهنما